

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

## ПРИКАЗ

«17» мая 2022 г.

№ 155/оен

Нижний Новгород

Об утверждении Положения «О международной академической мобильности обучающихся в  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

В целях обеспечения соблюдения общих требований, п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Положение «О международной академической мобильности обучающихся ФГБОУ в ВО «ПИМУ» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин


Проректор по учебной  
и воспитательной работе

  
подпись

17.05.22  
дата

Е.С. Богомолова

Начальник управления  
международного сотрудничества

  
подпись

17.05.22  
дата

Т.Р. Бардинская

Начальник юридического управления

  
подпись

17.05.22  
дата

А.В. Качко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
от «17» мая 2022 г. № 155/оен

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого Совета  
Протокол  
от «19» апреля 2022 г. № 4

СОГЛАСОВАНО  
первичная профсоюзная организация  
обучающихся  
Протокол  
от «14» марта 2022 г. № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О международной академической мобильности обучающихся в**  
**ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

г. Нижний Новгород  
2022 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации международной академической мобильности (далее – Положение) лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПИМУ) определяет общие правовые, организационные и экономические основы, условия, основания и порядок действий структурных подразделений ПИМУ по подготовке и реализации программ международной академической мобильности обучающихся (далее – МАМ).

1.2. По общим вопросам организации МАМ все структурные подразделения ПИМУ руководствуются настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на российских и иностранных обучающихся, участвующих в программах МАМ в рамках:

- российских федеральных и именных стипендиальных программ, и фондов,
  - совместных международных образовательных программ,
  - соглашений/договоров об образовательном или научном сотрудничестве, заключённых между ПИМУ и иностранными образовательными организациями,
  - иностранных международных и национальных стипендиальных/грантовых программ и фондов, поддерживающих академическую мобильность,
  - межгосударственных и межправительственных соглашений/договоров;
- а также на структурные подразделения образовательных организаций, вовлечённых в процесс организации и реализации МАМ.

1.4. Развитие МАМ способствует:

- интернационализации российских образовательных программ;
- привлечению талантливой молодежи с целью подготовки высококвалифицированных кадров для всех сфер экономики;
- освоению обучающимися дополнительных компетенций для повышения уровня и конкурентоспособности выпускников образовательных организаций, как на российском, так и на международном рынках труда;
- участию обучающихся в содержательном наполнении собственной образовательной траектории в соответствии с дальнейшим трудоустройством и собственными сферами интересов;
- продвижению российских образовательных программ на международном рынке образовательных услуг;
- расширению экспорта российских образовательных программ;
- расширению кругозора, профессиональных знаний и навыков специалистов, подготавливаемых для нужд российской экономики и общественного развития, круга научных, деловых и личных контактов.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня утверждения Ученым Советом ПИМУ.

## **2. Нормативные правовые акты**

Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Положения являются:

2.1. Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 24.02.2021);

- Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и Федеральные государственные требования.
- 2.2. Многосторонние международные акты и рекомендации об организации международной академической мобильности:
- Решение Конференции министров Европейского пространства высшего образования «Рекомендации по применению Европейской системы перезачёта и накопления кредитов» (Берлин, 19 сентября 2003 года);
  - Решение Европейского Парламента и Совета Евросоюза от 15 декабря 2004 года № 2241/2004/ЕС «Об отдельном документе Сообщества, обеспечивающего прозрачность квалификаций и компетенций (Европаспорт)»;
  - Решение Конференции министров Европейского пространства высшего образования от 15 марта 2013 года «Рекомендации Рабочей группы Европейского пространства высшего образования по осуществлению мобильности и интернационализации» (Ереван, 14-15 мая 2015 года);
  - Решение Генеральной конференции Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры «Глобальная конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию» (Париж, 25 ноября 2019 года).
- 2.3. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.
- 2.4. Устав ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

### **3. Термины, их определение и сокращения**

3.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**МАМ** – международная академическая мобильность лиц (российских, иностранных граждан и лиц без гражданства), обучающихся в ПИМУ и иностранных образовательная организация высшего образования.

**ОО ВО** – образовательная организация высшего образования.

**СП/МАМ** – структурное подразделение, определённое локальными нормативными правовыми актами образовательной организации ответственным за организацию и административную поддержку в рамках программ МАМ.

**ECTS** (от англ. European Credit Transfer and Accumulation System) – Европейская система перезачёта (перевода, переноса) и накопления зачётных единиц.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие специальные термины:

**МАМ обучающегося** – физическое или виртуальное перемещение обучающегося на определенный период времени в иностранную образовательную организацию для частичного освоения образовательной программы или получения дополнительных компетенций, соответствующих основному направлению подготовки, с последующим возвращением в свою образовательную организацию для продолжения обучения.

**Исходящая МАМ обучающегося** – перемещение обучающегося из ПИМУ в иностранную образовательную организацию.

**Входящая МАМ обучающегося** – перемещение обучающегося из иностранной образовательной организации в ПИМУ.

**Краткосрочная МАМ** – перемещение обучающегося ПИМУ на определённый период времени в иностранную образовательную организацию для частичного освоения основной образовательной программы и (или) приобретения дополнительных компетенций с

последующим возвращением в ПИМУ. Длительность данного вида МАМ составляет от 1 недели до 6 месяцев, включительно.

**Долгосрочная МАМ** – перемещение *обучающегося* ПИМУ на определённый период времени в иностранную *образовательную организацию* для частичного освоения основной образовательной программы с последующим возвращением в ПИМУ. Длительность МАМ составляет более 6 месяцев и определяется локальными нормативными правовыми актами ПИМУ, но не может превышать срока, необходимого для освоения в иной образовательной организации более 40% общей трудоёмкости *основной образовательной программы*. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности является оформление *индивидуального учебного плана*, что определяется решением Учёного совета или иным коллегиальным органом ПИМУ, если иное не предусмотрено образовательной программой.

**Организованная МАМ** – академическая мобильность, административно поддерживаемая ПИМУ.

**Самостоятельная (индивидуальная) МАМ** – академическая мобильность, самостоятельно организуемая *обучающимся* на основании получения персонального приглашения от *принимающей образовательной организации*.

**Физическая мобильность** – очное участие *обучающегося* по программам МАМ в *принимающей образовательной организации*.

**Виртуальная мобильность** – участие *обучающегося* по программам МАМ в *принимающей образовательной организации* с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи и дистанционных технологий обучения.

По программы виртуальной МАМ участник должен предоставить подтверждение его участия в мероприятии в соответствии с заявляемыми целями программы мобильности.

Университет поощряет МАМ в форме физического перемещения, *обучающегося* ПИМУ в ведущие научные и образовательные организации, а также участие сторонних *обучающихся* ведущих образовательных, научных и медицинских организаций в мероприятиях, проводимых на базе ПИМУ, а также допускает дистанционную форму реализации МАМ – виртуальная МАМ, когда она не может быть осуществлена в форме физического перемещения в силу чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

**Образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Направляющая образовательная организация** – организация, направляющая *обучающегося* в рамках *международной академической мобильности*.

**Принимающая образовательная организация** – организация, осуществляющая приём и зачисление *обучающегося* в рамках *международной академической мобильности*.

**Обучающийся** – физическое лицо, официально зачисленное в *образовательную организацию* для освоения *образовательной программы* в целом и (или) её элементов.

**Иностраный гражданин** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

**Лицо без гражданства** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

**Регистрация по месту пребывания** – постановка на миграционный учёт *иностранцев* и лиц без гражданства в Российской Федерации.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом 273-ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)).

**Сетевая форма реализации образовательных программ** (далее – сетевая форма, 273-ФЗ от 29.12.2012) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Такая форма реализации образовательных программ с участием международных образовательных организаций может реализовываться в форме программ двух и более дипломов.

**Программа двух дипломов** – образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации, разработанная и реализуемая ПИМУ и иностранной образовательной организацией, при успешном завершении которой обучающийся получает два документа об образовании по разработанной и реализуемой в сетевой форме совместной образовательной программе от образовательных организаций-партнёров, признаваемых в качестве таковых на национальном уровне.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы или её элементов на основе индивидуализации содержания с учётом образовательных потребностей конкретного обучающегося и в удобные для него сроки.

**Европейская система перезачёта и накопления зачётных единиц (ECTS)** – общесвропейская система учёта трудозатрат обучающегося при освоении ими образовательной программы или её элементов.

**Трудоёмкость** – количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчёте времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы и (или) её отдельных элементов (учебных дисциплин, практик, проектов, самостоятельную работу, иных компонентов). Количество вложенного труда оценивается либо в виде затрат времени на выполнение учебной работы, либо в виде относительных единиц, количество которых определяется экспертным путём.

**Зачётная единица** – унифицированная единица измерения трудозатрат обучающегося при освоении образовательной программы в целом и каждого из её элементов, используемая в российской системе высшего и среднего профессионального образования.

**Аттестация обучающегося** – процедура установления педагогическим работником или специально созданной комиссией уровня достижения результатов обучения/освоения курсов, дисциплин.

**Переаттестация дисциплины** – процедура дополнительной оценки результатов обучения, полученных в другой (не основной) образовательной организации.

**Сертификат** – документ, содержащий перечень освоенных элементов образовательной программы с указанием полученных оценок и трудоёмкости выполненной учебной работы в зачётных единицах и (или) в кредитах ECTS; может иметь различные наименования, как, справка об обучении, сроках обучения, транскрипт и т.д.

**Соглашение об обучении** – трёхстороннее соглашение, определяющее программу обучения в принимающей образовательной организации. Соглашение подписывается обучающимся и двумя образовательными организациями (направляющей и принимающей) до начала программы мобильности. Соглашение содержит перечень элементов основной



образовательной программы с указанием их трудоёмкости в зачётных единицах. Соглашение гарантирует учёт направляющей образовательной организацией элементов программы, успешно освоенных обучающимся в принимающей образовательной организации.

**Ориентационные/ адаптационные мероприятия** – комплекс мероприятий, проводимых принимающей образовательной организацией, для содействия интеграции обучающегося в новую социокультурную и образовательную среду.

#### **4. Общие принципы и процедуры организации международной академической мобильности обучающихся**

4.1. Международная академическая мобильность может осуществляться в виде физической и (или) виртуальной мобильности.

4.2. Организация МАМ ПИМУ осуществляется на основе открытости всех процедур и предусматривает безусловный характер их выполнения всеми структурными подразделениями и обучающимися, участвующими или предполагающими участвовать в организации и реализации МАМ.

4.3. Общая ответственность за организацию МАМ в ПИМУ возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе.

4.4. Общую координацию работы по организации и реализации программ МАМ ПИМУ осуществляет Управление международного сотрудничества ПИМУ (далее – УМС).

4.5. УМС в вопросах организации и реализации МАМ взаимодействует с другими структурными подразделениями, их руководителями и лицами, официально назначенными ответственными за организацию рассматриваемой деятельности в соответствующих структурных подразделениях.

4.6. Приобретение основных межкультурных и лингвострановедческих компетенций на основе изучения зарубежного опыта осуществляется при частичном освоении основной образовательной программы в иностранной образовательной организации и реализуется в рамках:

- совместных двухсторонних и сетевых образовательных программ;
- программ обмена с партнёрскими иностранными образовательными организациями;
- программ МАМ, финансируемых за счёт иностранных фондов и программ;
- различного вида практик;
- различного вида стажировок (в том числе, языковых).

4.7. Приобретение дополнительных компетенций на основе изучения зарубежного опыта осуществляется при краткосрочной МАМ и реализуется в рамках:

- языковых программ и курсов;
- летних/зимних школ, связанных с основной образовательной программой.

4.8. Отбор обучающихся осуществляется при предоставлении кандидатами на участие в МАМ полного пакета документов, а также на основании результатов устных собеседований с кандидатами. Полный список предоставляемых документов зависит от программы МАМ и от принимающей образовательной организации. Список предоставляемых документов в ПИМУ включает:

- мотивационное письмо обучающегося на русском и иностранном языке в адрес принимающей образовательной организации;
- рекомендательное письмо от преподавателя одной из профильных дисциплин на русском и английском языках;
- письмо поддержки от факультета за подписью декана на имя проректора по учебной и воспитательной работе;
- документ (сертификат, справка и т.д.), подтверждающий уровень владения иностранным языком;
- резюме кандидата;

- копия документа, подтверждающего личность (если необходимо);
- справка об обучении/ сроке обучения;
- копия диплома о предыдущем образовании (для обучающихся по программам подготовки магистров и кадров высшей квалификации);
- приглашение принимающей иностранной образовательной организации (для кандидата на участие в программе самостоятельной МАМ).

4.9. Исходящая и входящая МАМ предполагает организацию всех видов учебной деятельности обучающегося (лекционные, семинарские и практические занятия, выполнение курсовых работ и проектов, выпускной квалификационной работы, текущий контроль и промежуточную аттестацию), за исключением любых форм государственной итоговой аттестации, если иное не определено соглашением/договором между ПИМУ и образовательными организациями-партнёрами.

4.10. МАМ не должна вести к увеличению срока обучения, предусмотренного основной образовательной программой.

4.11. Исходящая и входящая МАМ предполагает выдачу обучающемуся принимающей образовательной организацией сертификата, позволяющего в дальнейшем осуществить учёт трудоёмкости, выполненной обучающимся учебной работы и результатов обучения в направляющей образовательной организации, если иное не определено соглашением/договором между ПИМУ и образовательными организациями-партнёрами.

4.12. Зачёт трудоёмкости учебной работы, выполненной при освоении части образовательной программы за рубежом, производится в соответствии с локальным нормативным документом ПИМУ или в соответствии с соглашением/договором о реализации совместной/сетевой образовательной программы. В случае существенного расхождения в содержании изученных за рубежом дисциплин осуществляется их переквалификация.

4.13. Во время обучения за рубежом в рамках физической МАМ обучающиеся ПИМУ осуществляют права, выполняют обязанности и несут ответственность, установленные законодательством государства принимающей образовательной организации, а также следуют её нормативным правовым актам.

## ***5. Исходящая международная академическая мобильность обучающихся***

5.1. К участию в программах исходящей МАМ ПИМУ (определение – см. раздел 3) не рекомендуются обучающиеся первого и последнего годов обучения по программам бакалавриата и специалитета, а также последнего года обучения по программам магистратуры и аспирантуры (на момент выезда в иностранную образовательную организацию). Исключением являются случаи, когда периоды обучения в иностранной образовательной организации регламентируются условиями договора/соглашения между российской и иностранной образовательной организацией.

5.2. Международная академическая мобильность обучающегося осуществляется на основании документов, перечисленных в пункте 4.8.

5.3. Отбор обучающихся ПИМУ для участия в международной академической мобильности проводится в форме открытой конкурсной процедуры в соответствии с принципами равенства возможностей с учётом имеющихся заслуг, способностей и достижений в образовательной, научной и общественной деятельности. Учитывается также уровень владения иностранным языком принимающей стороны и/или английским языком.

5.4. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является разработка и утверждение индивидуального учебного плана, который составляется на основании рабочего учебного плана с учётом дисциплин, указанных в соглашении на обучение в иностранной образовательной организации, с указанием количества зачетных единиц, кредитов ECTS.

5.5. Обучающийся ПИМУ, участвующий в программе МАМ, вправе получать стипендию или разовую финансовую поддержку, предоставляемую государственной, национальной,

региональной или местной администрацией, образовательной организацией или другими организациями, в том числе иностранными, если это не противоречит российскому законодательству.

5.6. За обучающимся на период участия в программе МАМ сохраняется место в ПИМУ. В случае выезда без оформления необходимых документов обучающийся может быть отчислен из ПИМУ.

5.7. Участие в программе МАМ не предполагает изменение услуг стоимости обучения, установленной договором на оказание платных образовательных.

5.8. В случае если обучающийся ПИМУ находится в иностранной образовательной организации более шести месяцев, то он имеет право оформить академический отпуск. В случае нахождения в иностранной образовательной организации более одного года обучающийся ПИМУ обязан оформить академический отпуск. При оформлении академического отпуска по личным обстоятельствам с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

5.9. Восстановление обучающегося в ПИМУ по завершении обучения по программе МАМ и (или) выхода из академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного деканом факультета, путём издания соответствующего приказа по ПИМУ.

### ***6. Входящая международная академическая мобильность обучающихся***

6.1. Основанием для приглашения, иностранного обучающегося в рамках входящей МАМ являются списки рекомендованных обучающихся, предоставленные иностранной образовательной организацией, либо личная заявка от иностранного кандидата на участие в программе МАМ, полученные не позднее 3-х месяцев до начала обучения. В обоих случаях кандидаты должны предоставить в ПИМУ рекомендацию от иностранной образовательной организации о направлении обучающегося на обучение в ПИМУ.

6.2. В случае удовлетворения заявки иностранной образовательной организации и (или) иностранного (-й) гражданина (-ки) (лица без гражданства) – кандидата на обучение в ПИМУ в рамках МАМ, сотрудники УМС сообщают кандидату о принятом решении и обеспечивают визовую поддержку участникам академической мобильности.

6.3. Заявителям направляется дополнительная информация: имя и должность сотрудника, ответственного за приём иностранных обучающихся, его контактные данные; порядок оформления документов в ПИМУ для участия в МАМ; общая информация о ПИМУ и иные необходимые сведения.

6.4. Обучающимся из иностранной образовательной организации может оказываться индивидуальная финансовая поддержка, покрывающая стоимость проживания и/или стоимость обучения, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

### ***7. Обязанности структурных подразделений, вовлечённых в организацию программ международной академической мобильности обучающихся, их деятельность и ответственность***

7.1. УМС в рамках организации и административной поддержки МАМ выполняет следующие виды деятельности и несёт за неё ответственность:

- осуществляет поиск информации об имеющихся возможностях организации МАМ;
- проводит работу с партнёрскими и другими потенциальными грантодателями для реализации программ МАМ;
- ведёт переписку с иностранными образовательными организациями по вопросам организации МАМ;
- осуществляет информационную поддержку МАМ в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- разрабатывает и размещает на официальном сайте ПИМУ шаблоны, электронные формы заявлений и других документов для организации МАМ;

- информирует другие структурные подразделения о подписанных/приостановленных /завершённых соглашениях/договорах с иностранной образовательной организацией, предусматривающих академическую мобильность обучающихся;
  - отслеживает сроки действия соглашений/договоров с иностранными образовательными, научными и медицинскими организациями, в рамках которых предусмотрена МАМ и, при необходимости, инициирует их продление;
  - контролирует выполнение структурными подразделениями ПИМУ соглашений/договоров с иностранной образовательной организацией, предусматривающих академическую мобильность обучающихся, с точки зрения исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения соглашений/договоров;
  - осуществляет подготовку необходимых документов для организации МАМ;
  - организует процедуры конкурсного отбора претендентов на участие в программах МАМ и принимает в них непосредственное участие;
  - консультирует потенциальных и реальных участников международной академической мобильности;
  - во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПИМУ организует визовую поддержку обучающихся, а также соблюдение иностранными обучающимися миграционного законодательства Российской Федерации;
  - передает в соответствующие учреждения сведения об обучающихся, выехавших за рубеж в рамках МАМ, не позднее двух недель с момента выезда обучающегося (-ихся) в иностранное государство. Сведения должны содержать:
    - официальное наименование страны, города и организации, в которую выехал (-и) обучающийся (-иеся);
    - фамилию, имя и отчество обучающегося (-ихся) на русском и английском языках (в соответствии с данными загранпаспорта);
    - дату рождения обучающегося (-ихся);
    - контактный номер мобильного телефона обучающегося (-ихся);
    - фамилию, имя и отчество и контактный номер телефона лица, которого обучающийся (-иеся) указал (-и) на случай чрезвычайной ситуации.
  - принимает участие в (или организует) пересчёте трудоёмкости освоенных в рамках программы МАМ элементов основной образовательной программы из иностранной в российскую систему учёта трудоёмкости;
  - привлекает к деятельности по организации МАМ, обучающихся, в том числе, участвующих в МАМ на волонтёрской основе, бывших участников МАМ из числа российских и иностранных обучающихся, в том числе в качестве консультантов;
  - ведёт базы данных как по потенциальным, так и по реальным обучающимся-участникам МАМ;
  - оказывает участникам МАМ консультационные услуги по заполнению документов, подтверждающих период обучения в ПИМУ;
  - готовит/выдаёт участникам/пересылает в иностранную образовательную организацию документы об успешном окончании обучения с указанием в них результатов освоения, указанных в учебном плане дисциплин, а также иной необходимой информации.
- 7.2. Руководители иных структурных подразделений ПИМУ, вовлечённых в организацию МАМ, осуществляют следующую деятельность и несут за неё ответственность:
- ежегодно предоставляют в УМС сведения о возможностях приёма иностранных обучающихся в рамках программ МАМ;
  - участвуют в процедурах конкурсного отбора претендентов на участие в программах МАМ;
  - формируют индивидуальный учебный план (при необходимости);

–ведут учёт академических успехов российских и иностранных обучающихся, участвующих в программах МАМ, и выполнения ими общего или индивидуального учебного плана;

–решают вопросы, касающиеся переаттестации дисциплин, освоенных обучающимся в иностранной образовательной организации, если это не оговорено в соответствующем договоре/соглашении об организации МАМ.

#### **8. Сроки принятия решений в рамках организации международной академической мобильности и финансовые условия участия в программах международной академической мобильности обучающихся**

8.1. Сроки принятия решений в рамках организации МАМ определяются договорами об учебно-образовательном сотрудничестве, договорами/соглашениями об организации и реализации конкретных программ МАМ, положениями о конкурсах, другими соответствующими локальными нормативными правовыми актами.

8.2. В отдельных случаях на конкурсной основе обучающимся может быть оказана Университетом индивидуальная финансовая поддержка для участия в МАМ.

Конкурсный отбор проводится на основе уровня владения иностранным языком, результатов академической успеваемости, участия в НИР/ НИРС, публикационной активности, грантовой деятельности.

8.3. Финансирование МАМ может осуществляться за счёт:

–средств российского бюджета;

–средств российских программ, фондов, грантов;

–внебюджетных средств направляющей/принимающей российской образовательной организации;

–средств иностранной организации-партнера;

–смешанного финансирования из российских и зарубежных источников;

–собственных средств участника мобильности.

#### **9. Информационное обеспечение и сопровождение процедур организации международной академической мобильности обучающихся**

9.1. Информационное обеспечение и сопровождение включает распространение информации о программах МАМ, а также о принципах и процедурах её организации, в том числе на иностранных языках. В качестве информационных ресурсов могут быть использованы:

–официальные Интернет-ресурсы образовательной организации;

–публичные страницы образовательной организации в социальных сетях, а также в программах онлайн-консультаций и службах мгновенных сообщений (мессенджерах);

–рассылки информационных писем по электронной почте;

–информационные, в том числе интерактивные, стенды и плакаты;

–каталоги программ, буклеты и другие печатные материалы;

–проведение учебно-информационных семинаров для обучающихся и сотрудников образовательной организации;

–проведение презентаций программ МАМ;

–иные соответствующие информационные ресурсы.

9.2. Общее руководство и контроль информационной поддержки МАМ осуществляет УМС.

9.3. УМС информирует другие структурные подразделения ПИМУ, вовлечённые в реализацию программ МАМ, о текущей деятельности и новостях в области организации МАМ, размещая соответствующую информацию на доступных информационных ресурсах, либо направляя информационные сообщения по адресам электронной почты, предоставленным структурными подразделениями.

9.4. УМС обеспечивает размещение на сайте и в социальных сетях ПИМУ информации об иностранных образовательных организациях-партнёрах (с указанием адресов электронных ресурсов), имеющихся договорах или соглашениях с иностранными образовательными организациями, предусматривающих академическую мобильность, другую информацию, способствующую развитию МАМ, в доступной для обучающихся форме.

9.5. Структурные подразделения ПИМУ, принимающие участие в реализации программ МАМ, размещают на сайте и в социальных сетях ПИМУ сведения о возможностях данного структурного подразделения по направлению и приёму обучающихся в рамках программ МАМ.

9.6. Информация о программах МАМ должна содержать:

- возможные периоды обучения по программам МАМ;
- дисциплины или другие элементы основной образовательной программы (например, практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и т.п.), возможные для освоения в рамках программы МАМ;
- условия, в том числе обязательные, участия обучающихся в программах МАМ;
- финансовые условия участия в программе МАМ;
- контактную информацию координатора программы МАМ или другого ответственного лица;
- формы и сроки подачи заявок на участие в программах МАМ;
- критерии отбора кандидатов на участие в программах МАМ;
- наименования структурных подразделений образовательной организации, осуществляющих отбор кандидатов на участие в программах МАМ;
- иную информацию, необходимую и достаточную для принятия решения обучающимися об участии в программе МАМ, в том числе, со ссылкой на дополнительные, преимущественно электронные, ресурсы.

9.7. По итогам каждого календарного года УМС готовит отчёт о результатах МАМ для ректора ПИМУ и, при необходимости, вышестоящих организаций.

## ***10. Порядок разрешения споров относительно решений, принятых в рамках организации международной академической мобильности обучающихся***

10.1. Споры между структурными подразделениями ПИМУ, вовлечёнными в программы МАМ, разрешаются проректором по учебной и воспитательной работе.

10.2. Обучающиеся, оспаривающие решения, принятые в рамках организации МАМ, вправе обжаловать эти решения во внесудебном порядке путём подачи заявления на имя проректора по учебной и воспитательной работе.

## ***11. Порядок внесения дополнений и изменений***

11.1. Настоящее Положение подлежит обновлению в случае принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, новых документов, а также при изменении локальных нормативных правовых актов ПИМУ, касающихся вопросов организации МАМ.

11.2. Предложения по дополнению и изменению данного Положения вносятся руководителями структурных подразделений ПИМУ, вовлечёнными в реализацию программ МАМ, и доводятся до проректора по учебной и воспитательной работе.

11.3. Проректор по учебной и воспитательной работе организует обсуждение предложений по дополнению и изменению Положения между структурными подразделениями ПИМУ.

11.4. Проректор по учебной и воспитательной работе в установленном порядке вносит согласованные дополнения и изменения на утверждение ректором ПИМУ.

## 12. Заключительные положения

12.1. По вопросам, не отрегулированным настоящим Положением, все структурные подразделения ПИМУ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящее Положение прекращает своё действие с даты утверждения ректором ПИМУ нового Положения об организации МАМ обучающихся в рамках международных образовательных программ, реализуемых в ПИМУ.

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

  
подпись дата 17.05.22 Е.С. Богомолова


Проректор по научной работе

  
подпись дата 17.05.22 А.С. Благодеева

Проректор по лечебной работе

  
подпись дата 17.05.22 И.А. Переслегина

Проректор по финансово-экономической  
работе

  
подпись дата 17.05.22 Г.В. Вожик

Начальник учебно-методического  
управления

  
подпись дата 17.05.22 О.М. Москвитцева

Начальник Управления международного  
сотрудничества

  
подпись дата 17.05.22 Г.Р. Бардинская

Начальник юридического управления

  
подпись дата 17.05.22 А.В. Качко

